



Warszawa, 2026-07-24



UNP: WA-26-115297

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.206.2026.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2026.793 ze zm.) na: ***Dostawę 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typ A i 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typ B dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie.***

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 (trzech) sztuk biurowych urządzeń wielofunkcyjnych typ A i 2 szt. biurowych urządzeń wielofunkcyjnych typ B wraz z licencjami bezterminowego systemu druku podążającego - z oprogramowaniem: MyQ X Government (MyQ-X-G010) i MyQ X Government Assurance dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami” lub „sprzętem” zgodnie z OPZ (załącznik nr 2) oraz z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.2. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenia, wolne od wad, spełniające parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko pod adres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2) wraz z wniesieniem, ustawieniem w odpowiednim miejscu. Konkretnie terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1.4. Urządzenia powinny spełniać parametry określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, bądź parametry równoważne.
- 1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **03.08.2026 r. do godziny 9:00;**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl
W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania (Formularz ofertowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego;
- f) cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu, czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w tabeli, w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- g) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru.

W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.

- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- i) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) Wykonawcałoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w punkcie 7 w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 7 formularza ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- 4.2. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl nie później niż do **dnia 29.07.2026 r. do godz. 10:00;**
- 4.3. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie prowadzącego postępowania;
- 4.4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- 4.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona na stronie prowadzącego postępowania.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie prowadzącego postępowanie;
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- 5.5. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5.6. Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- 5.7. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe (za urządzenie/licencje) netto w złotych wyszczególnione w ofercie;
- 5.8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- 5.9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- 5.10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- 5.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,

- c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
Kryterium I	Cena łączna brutto (drukarki typ A i typ B)	80%
Kryterium II	Funkcjonalność - możliwość wykorzystania pustego pojemnika po tonerze jako zbiornika na toner odpadowy (tylko drukarki typ A)	20%

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących kryteriów oceny przy założeniu: 100% = 100 pkt.

Kryterium I – cena łączna brutto: waga 80%

Sposób wyliczenia punktów:

Wynik = (najniższa cena łączna brutto / cena brutto badanej oferty) x 80 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to: 80 pkt.

Kryterium II - Funkcjonalność - możliwość wykorzystania pustego pojemnika po tonerze jako zbiornika na toner odpadowy – wyłącznie drukarki typ A: waga 20%

Sposób wyliczenia punktów:

Funkcjonalność urządzenia będzie umożliwiać wykorzystanie pustego pojemnika po tonerze jako zbiornik na toner odpadowy – 20 pkt.

Funkcjonalność urządzenia nie będzie umożliwiać wykorzystanie pustego pojemnika po tonerze jako zbiornik na toner odpadowy – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium to: 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w postępowaniu to 100 pkt, które stanowić będzie sumę uzyskanych punktów, z Kryterium I i II.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02 – 390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy